



## Workshop

### Målgruppe og deltagere

Workshop 2 vedrører primært de medarbejdere der skal oprette projekter og eventuelt fakturere.

Typisk vil det være alle projektledere og én eller flere fra økonomifunktionen.

### Form

Workshoppen foregår i jeres virksomhed eller online.

Til online præsentationer anvender vi GoToMeeting™ – det bedste program på markedet og udviklet af Citrix. Det gør det muligt for jer at følge med på implementeringskonsulentens computerskærm.

### Varighed

Workshoppen varer ca. 4 timer.

### Pris

Kr. 5.000,- for hele workshoppen, ekskl. eventuelle rejseomkostninger.

### Bestilling

Kontakt TimeLog på 70 200 645 for at bestille og aftale tid for workshoppen.

# Workshop 2

## Projektstyring, fakturering og rapportering

Lær TimeLog Projects mange funktioner godt at kende fra start af. Lad en af TimeLogs erfarne implementeringskonsulenter hjælpe jer godt i gang med at bruge TimeLog Projects mange funktioner.

I Workshop 2 gennemgår vores implementeringskonsulenter hele processen – fra projektoprettelse og tidsregistrering over fakturering og frem til ledelsesrapportering – alt efter jeres specifikke behov.

Vi tager udgangspunkt i konkrete situationer i jeres virksomhed for at få en virkelighedsnær træning, med lærerige øvelser.

Med erfaring fra mere end 250 implementeringer og et solidt branchekendskab kan vi bidrage med værdifuld viden om best practice inden for fx projektledelse, rapportering, ressourcestyring og fakturering.

“ Det gode ved opbygningen af TimeLog Project er, at der er forholdsvis lidt bureaukratisk overhead – det er nemt og simpelt at anvende. ”

– Morten Bolø, VP, 3Dfacto

## Workshoppens indhold

### Træning i brugen af TimeLog Project

- Vi gennemgår en række grundbegreber og den overordnede brug af TimeLog Project.
- Vi gennemgår projektoprettelse, faser, allokering af medarbejdere og projektopfølgning med udgangspunkt i et konkret projekt i jeres virksomhed.
- Vi gennemgår registreringen af værdi i TimeLog Project: tid, indkøb/udlæg og rejser.
- Vi gennemgår faktureringsprocessen og bogføring af fakturaer.
- Vi kigger på centrale rapporter.
- Projektdeltagerne for lejlighed til at få "hands on"-erfaring med systemet.